

Dohoda o zabezpečení prázdninovej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a v znení noviel, vyhlášky č.80 /1991 Zb. v znení vyhlášky č.52/1993 Z.z. a vyhlášky MŠ SR a 245/1993 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov medzi:

1. Strednou odbornou školou obchodu a služieb,
Ulica 1. mája 1264, 020 01 Púchov,
v zastúpení: **Mgr. Ivan Kasár, riaditeľ školy**

a

2. **JAN VLČEK, SUTNÁ 196/0, LEDNICKÉ KOUBE**
.....
..... **020 01**

v zastúpení: **JAN VLČEK**

I. PREDMET DOHODY

Cieľom dohody je vykonávanie prázdninovej praxe žiakov **2. a 3. ročníka** v hotelových zariadeniach.

II. CIEĽ PRAXE

- II.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a skúseností z činností potrebných pre plnenie úloh v prevádzkovom úseku, ekonomickom úseku, ubytovacom úseku, hotelovej gazdinej a kontroly akosti potravín v hotelovej prevádzke.
- II.2 Prázdninová prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých môžu po absolvovaní štúdia pracovať.

III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRÁZDNINOVEJ PRAXE

- III.1 Žiaci budú počas prázdninovej praxe vykonávať činnosti súvisiace s organizovaním prevádzky a budú využívať znalosti z odborných predmetov – ekonomika, účtovníctvo, hotelový a gastronomický manažment – základy cestovného ruchu a hotelierstva, marketing, spoločenská komunikácia.
- III.2 Vyučovanie v podmienkach prázdninovej praxe bude žiak absolvovať v termíne
1. júla 2014 **21. júla 2014**
od do
- III.3 **Žiaci 3. ročníka** budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **140 hod.** Pracovná doba denne **7 hod v čase od 7,00 – 22,00 hod.**

Žiaci 2. ročníka budú prázdninovú prax vykonávať v rozsahu **120 hod.** Pracovná doba denne **6 hod. v čase od 7,00 - 21,00 hod.**

IV.
ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRÁZDNIHOVEJ PRAXE

IV.1 Povinnosti organizácie:

Organizácia sa zaväzuje:

a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prázdninovú prax pre žiaka

Bačárová Kristína, III. ročník
Madžová Martina, II. ročník

.....

b) poveriť vedením prázdninovej praxe svojho pracovníka, **inštruktora**, ktorý poskytne žiakom odbornú pomoc a odborné vedenie:

Meno, priezvisko: JAN VĽEK

Telefonický kontakt inštruktora: 0909 288 348

c) Poskytne žiakom:

- primerané pracovné podmienky,
- zabezpečí stravovanie žiakov (bezplatne)
- zabezpečí ubytovanie (bezplatne) a odborný dozor nad zverenými žiakmi,
- primeranú odmenu za vykonanú prácu (podľa dohody)

d) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a vnútornými pravidlami organizácie.

e) Hodnotiť žiaka podľa predlohy a odovzdať hodnotenie na konci praxe - 30.08.2014 (škole)

f) Umožniť poverenému pracovníkovi školy spolupracovať s inštruktorom, vykonávať kontrolu priebehu praxe.

IV.2 Povinnosti školy:

a) Riaditeľ školy poveruje Ing. Gabrielu Kanderkovú, zástupkyňu riaditeľa školy, zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu prázdninovej praxe kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok (obsahu) kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe povereným pracovníkom školy.

b) Poučiť žiaka o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe .

c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii, v ktorej budú vykonávať prax môžu byť použité len na vyučovacie účely.

d) Pracovné výsledky žiakov z prázdninovej praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka v tomto predmete.

e) Oboznámiť žiakov s ustanoveniami školského zákona (práva a povinnosti, zodpovednosť za škodu).

IV.3 Povinnosti žiaka:

a) Ak vykonáva prax v zahraničí, má povinnosť poistiť sa na celú dĺžku prázdninovej praxe.

b) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde bude vykonávať prázdninovú prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne prázdninovej praxe.

c) Rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prázdninovú prax.

V.
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

V.1 Táto dohoda sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní(školský zákon) v znení noviel a podľa vyhlášky č. 80/1991 Zb. v znení vyhlášky č. 52/1993 Z.z. a č. 255/1995 Zb. o finančnom a hmotnom zabezpečení žiakov.

Termíny prázdninovej praxe:

1.termín: 01.07.2014 – 21.07.2014

V.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto dohode sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi, najmä školského zákona a Zákonníkom práce.

V.3 Zmeny a doplnky dohody možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.

V.4 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch:

- 1 x pre školu
- 1 x pre organizáciu zabezpečujúcu prázdninovú prax žiaka

V.5 Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Púchove, dňa:

30.8.2014

CRISTALLO
RESTAURANT

Ján VLČEK

Súhradka 196/20, 020 61 Lednické Rovne
IČO: 45 913 838 IČ DPH: SK1677985007

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB
Ul. 1.mája 1264, PÚCHOV
Sídlo: Ul. 1.mája 1264, 020 01 Púchov
IČO: 158569, DIČ: 2020615234

.....
za organizáciu riaditeľ, konateľ,
predseda predstavenstva a.s. a pod.

.....
za Strednú odbornú školu obchodu a služieb
Ul.1.mája 1264 Púchov

